

Jahreshaupt- versammlung 12.02.2023



www.scr-ski.de

Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Kassenberichte (2019 – 2022)
Berichte der Kassenprüfer
Entlastung des Kassenwartes und des Vorstandes
3. Vorstellung der neuen Vereinsstruktur nach dem Ressortprinzip
4. Neufassung der Vereinssatzung
5. Vorstandswahlen
6. Wahl der Kassenprüfer
7. Verschiedenes



www.scr-ski.de

1) Begrüßung



www.scr-ski.de

2) Kassenberichte

Kassenberichte 2019 - 2022

Berichte der Kassenprüfer

Entlastung Kassenwart und Vorstand



www.scr-ski.de

3) Vorstellung der neuen Vereinsstruktur



www.scr-ski.de

VORSTELLUNG DES NEUEN RESSORTPRINZIPS DURCH
FRAU SCHULZE KERSTING VOM LANDESPORTBUND

Ressortprinzip

Mitgliederversammlung

Lenkungsteam

Wählt

Sport

Sportstätten

Verwaltung

Events

Marketing

Jugend

Finanzen

Beispiel: Events

Aufgabenverteilung SCR



EVENTS	Interessent/en
Mitarbeit allgemein	<i>Björn Haßler</i>
Eventmanager - Planen und Organisieren von eigenen Veranstaltungen und Partys, z.B. Sommerfest, Kartoffelbraten, Haxen-Essen, Weihnachtsmarkt, Nikolausfeier, ...	
Musik - Bereitstellung passender Musiktitel bei Veranstaltungen - „DJ“, Bereitstellung des techn. Equipments	
Moderator - Siegerehrungen - besondere Ehrungen (Sportler, Mitglieder, ...) - während einer Veranstaltung	<i>Karsten Heppner (Ansage Sprung) Kai Haßler (Siegerehr. Sprung)</i>
Koordination Küchendienst (Grill-Pfanne-Station Außenber.) - Erstellung Einsatzplan	
Mitarbeit Küchendienst - bei div. Veranstaltungen/Events (Sportveranst., Sommerfest, Kartoffelbraten, Haxen-Essen, Weihnachtsmarkt, Nikolausfeier,)	
Koordination Thekendienst - Erstellung Einsatzplan und Weiterltg. an die Helfer (Div. Veranstaltungen, SCR-Stammtisch)	
Mitarbeit Thekendienst allg.	<i>Gustav Schlabach Kai Haßler</i>
Mitarbeit Thekendienst Stammtisch (2.Freitag im Monat)	
Bewirtung Nikolausfeier - Organisation allgemein - Kuchenspenden - Personal für Theke und Kuchenbuffet	
Mitarbeit bei Auf-u. Abbauarbeiten	<i>Björn Haßler Karsten Heppner Tobias Abrams Arne Haßler Kai Haßler</i>
Beschaffung - Getränke - Skihütte Ausschank, Veranstaltungen, Vermietungen	
Beschaffung – Esswaren - für div. Veranstaltungen	
Planung Skifreizeit	



Aufgabenverteilung SCR

Beispiel: Finanzen

FINANZEN-STEUERN-VERSICHERUNGEN	Interessent/en
Ausstellung von Spendenbescheinigungen u. Rechnungen - an Werbepartner/Sponsoren - an Eltern/Trainer, ... im Rahmen der Fahrtkostenerstattung - Werbeverträge	<i>Karsten Heppner</i>
Jährliche Antragstellung zur Jugendförderung	
Projektbezogene Förderprogramme - Ansprechpartner - Sichtung potentieller FöProgramme oder Fötöpfe der öffentlichen Hand (Stadt Bad Laasphe, Kreis Siegen-Wittgenstein, NRW, Bund, Kreis-Jugendring, usw.) - Antragsstellung - Verwendungsnachweise erbringen	
Antrag LSB ÜL-Zuschüsse	<i>Arne Haßler</i>
Sportliche Förderprogramme des LSB/KSB - Erstellung von Anträgen, Sachberichten, Verwendungsnachweisen z.B. für ÜL-Zuschüsse, „1000x1000“, DSV-Talentpunkt, im Zusammenhang Kooperation GS u. Kindergarten	<i>Arne Haßler</i>
Schadensmeldungen an Versicherung (Gebäude usw)	<i>Bettina Roth</i>
Beantragung HaftpflichtversNachweis (ARAG) für Wettkämpfe, bei Bedarf	
Unfallmeldungen (ARAG)	
Verwaltung bestehender Versicherungen	<i>Bettina Roth Jürgen Niesar</i>
Kassenführung - Vereinskassen führen, - Rechnungsstellung, Geldverkehr - Ansprechpartner Finanzen, Vereinsdaten an WSV und LSB - Kassenbericht JHV, Jahresabschluss erstellen - Steuerrechtliche Themen bearbeiten - Finanzverträge erstellen und überwachen - Mitgliedsbeiträge und sonstige Außenstände einziehen - Zusammenarbeit mit dem Förderverein Jugend- und Skisport - Spenden und Spendenbescheinigungen	

Beispiel: Sport (1)

Aufgabenverteilung SCR



SPORT	
Mitarbeit allgemein	
Bedarfsermittlung/Beschaffung Vereinseigener Sportausrüstungen und Zubehör - Leihgebühr in Rg. stellen	
Weiterleiten von Fotos und Sportberichten - an die Verantwortlichen der Öffentlichkeitsarbeit	Marina Afflerbach (Alpin, Inline)
Erarbeitung von Richtlinien im sportlichen Bereich	
Stadtsportverband Bad Laasphe - Korrespondenz, Ansprechpartner - Teilnahme Jahreshauptvers./Sportlerehrung - Antrag Sportlerehrung	
Nordischer Skiverein Rothaar“ -Teilnahme an Besprechungen/JHV	Arne Haßler Kai Haßler
Leistungssport gGmbH -Korrespondenz, Ansprechpartner -Teilnahme an Besprechungen	Arne Haßler Kai Haßler
Teilnahme an WSV-Sitzungen	Arne Haßler (Nordisch) Kai Haßler (Nordisch) Ann-Kathrin Duchhardt (VerbTag)
Teilnahme an ARGE-Sitzungen (Ski Inline)	Lea Klein
Kooperation Kindergarten	
Kooperation Grundschule	
Trainertätigkeit Nord.Kombination - für die verschiedenen Trainingsgruppen	Torben Wunderlich Silas Wied Janosch Wunderlich
Trainertätigkeit Nordisch	
Mitarbeit Trainingsbetrieb / Alpin	Marina Afflerbach Anja Eckhardt Sina Eckhardt
Planung Trainings im Sommer (Alpin) - Training Inline - Sportstätten anfragen	Lea Klein
Planung Trainings im Winter (Alpin)	Marina Afflerbach Lea Klein
Organisation DSV mobil	
Organisation Skischule Alpin - Skilehrer organisieren - Anfragen bearbeiten - ggf. Absprachen mit Hesselbach	Marina Afflerbach Lea Klein
Organisation Liftdienst	Marina Afflerbach
Mitarbeit beim Liftdienst	
Kraftraum – Ansprechpartner	Arne Haßler Björn Haßler
Findung von zusätzlichen Trainern, ÜL, ÜL-Anwärter	Arne u. Kai Haßler (Nord.) Marina Afflerbach (Alp.)

Beispiel: Sport (2)

Aufgabenverteilung SCR



	<i>Lea Klein (Alp.)</i>
Organisation DSV Sommerskiolympiade	<i>Arne Haßler / Kai Haßler</i>
Organisation/Rennleitung von Sportveranstaltungen u. Wettkämpfen (Nordisch) - Ausschreibung, Streckenplanung, Auswertung, Beschaffung Siegerpreise, Durchf. Siegerehrung, ...	<i>Arne Haßler / Kai Haßler</i>
Ansprechpartner NWD Mattentour	<i>Arne Haßler / Kai Haßler</i>
Organisation/Rennleitung von Sportveranstaltungen u. Wettkämpfen (Alpin/Inline) - Wettkampfbesprechungen, Ausschreibung, Wettkampfplanung - Streckenbesprechung	
Teilnehmer-Nennung für auswärtige Wettkämpfe/Nordisch	<i>Arne Haßler / Kai Haßler</i>
Teilnehmer-Nennung der AOK-Laufserie	
Teilnehmer-Nennung für auswärtige Wettkämpfe/Alpin-Inline	
Auswertungen für Sportlerehrungen - Vereinsmeister und besondere Leistungen /Nord.	
Auswertungen für Sportlerehrungen - Vereinsmeister und besondere Leistungen/Alpin	
Moderation Sportlerehrung - im Anschluss an JHV - besondere Ehrungen/Würdigungen	<i>Arne Haßler (Nord.) Kai Haßler (Nord.)</i>
Einteilung/Anspr.Partner Kampfrichter Nordisch - bei internen Wettkämpfen	<i>Björn Haßler</i>
Einteilung/Anspr.Partner der Kampfrichter / Alpin - bei internen Wettkämpfen	
Geprüfter Kampfrichter - Einsatz bei auswärtigen Veranstaltungen	<i>Björn Haßler (Sprung, LL) aktiv Arne Haßler (LL) aktiv</i>
Findung von Kampfrichter-Anwärtern	<i>Björn Haßler</i>
Kampfrichtertätigkeiten / Nordisch - bei internen Wettkämpfen z.B.: Weitenmesser, Streckenposten, Durchlasskontrolle, Schanzentisch, Zielschreiber, ...	<i>Björn Haßler Kai Haßler Arne Haßler Veronika Gurschler</i>
Koordination der Weitenmesser bei internen Wettbewerben - incl. Weitenmesserobmann	
Kampfrichtertätigkeiten/Alpin bei internen Wettkämpfen - Torrichter, Starter, Handzeitnahme, ...	
Betreuung der Sportler bei Wettkämpfen/Lehrgängen Nord.	
Betreuung der Sportler bei Wettkämpfen/Lehrg. Alpin	<i>Marina Afflerbach / Lea Klein</i>
Durchführung fachinterner Besprechungen mit Trainer/ÜL/Eltern/Sportler (Nordisch)	<i>Arne Haßler Kai Haßler</i>
Durchführung fachinterner Besprechungen mit Trainer/ÜL/Eltern/Sportler (Alpin)	<i>Marina Afflerbach</i>
Ermittlung der möglichen jährl. finanziellen Sportlerförderung - Nordisch	
Ermittlung der möglichen jährl. finanziellen Sportlerförderung - Alpin	
Bericht und Präsentation für JHV verfassen	

Die kompl. Übersicht über
die
Ressorts findet ihr an den
Stellwänden und auf den
Tischen.



4) Neufassung der
Vereinssatzung
und Beschluss
einer Neufassung



www.scr-ski.de

Der Entwurf der Neufassung wurde in der Einladung zur heutigen Versammlung bereits mitgeschickt.



5) Vorstandswahl

WAHL DES LENKUNGSTEAMS



www.scr-ski.de

6) Wahl der Kassenprüfer



www.scr-ski.de

7) Verschiedenes



www.scr-ski.de